

«Утверждаю»
Ректор КГТИ
Б.Р. Гочияев
от «01» _____ 2017г.



Порядок

размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт», проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

1.1 . Настоящее положение устанавливает порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в электронно-библиотечной системе ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт» (далее - институт), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" № 301 от 5 апреля 2017 г.;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. №230-ФЗ;

- Уставом института.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Заимствование - использование правомерно опубликованного произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования в определенных строго оговоренных законом случаях.

Неправомерное заимствование - отсутствие указания на автора и источник заимствования или превышение допустимого объема заимствований, не оправданного целью работы.

Техническое (правомерное) заимствование - использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов.

Система «Антиплагиат» - это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися.

ОС - образовательный стандарт (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

ЭБС - электронно-библиотечная система института.

БД - база данных.

3. Общие положения

3.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются институтом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования на основании заявления-согласия студента (Приложение А).

3.2 . Заведующие выпускающими кафедрами назначают ответственных за размещение ВКР в ЭБС и проверку ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Ответственному(ым) представителю(ям) выпускающей кафедры необходимо получить логины и пароли в отделе компьютерных технологий.

3.3 . Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя ВКР. Форма обоснования руководителя ВКР приведена в приложении В. Обоснование руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений вкладывается в пояснительную записку сброшюрованной ВКР.

При изъятии руководителем выпускной квалификационной работы таких сведений из электронного варианта ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись «*сведения изъятые*».

3.4 . Размещению подлежат тексты ВКР обучающихся, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные отметки, в течении 10 дней после защиты ВКР.

3.5 . Проверка текстов ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

3.6 . Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов,

других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

- устойчивые выражения;

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

3.7 . Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел (п. 3.9 настоящего Положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

3.8 . Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как

единолично, так и в соавторстве.

3.9 . Если ВКР содержит оригинального текста менее 50% от общего объема - для ВКР по программе бакалавриата, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты.

4. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

4.1 .Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы» на сайте института в разделе «Студентам» с предоставлением авторизованного доступа на сайте (www.kgti.ru).

4.2 . Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами института.

4.3 Уполномоченные представители выпускающих кафедр института несут ответственность за полный перечень предоставляемых работ, своевременную их регистрацию в электронной библиотеке института.

4.4 Работник отдела компьютерных технологий, ответственный за администрирование базы данных ВКР, осуществляет обслуживание системы, отвечает за функционирование веб-модуля на сайте научной библиотеки, хранение и архивирование данных, регистрацию представителей кафедр института в базе данных и выдачу им логина и пароля для авторизации.

4.5 . Библиотекарь осуществляет контроль за регистрацией ВКР в базе данных:

- проверяет наличие поступивших ВКР в базу данных;
- просматривает в течение рабочего дня новые работы в автоматизированной библиотечно-информационной системе на предмет правильности заполнения полей и формирования библиографической записи в соответствии с ГОСТ7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- при необходимости корректирует записи в базе данных или сообщает ответственному представителю выпускающей кафедры об ошибке;

- составляет акт о поступлении документов в фонд библиотеки (по форме приложения Б).

4.6 . Работники библиотеки ведут учет и исключение ВКР из библиотечного фонда согласно действующим нормативным документам по истечении срока хранения, который составляет 5 лет с момента их регистрации в БД «Выпускные квалификационные работы».

4.7 . Работники отдела компьютерных технологий и библиотеки оказывают методическую помощь ответственным представителям кафедр института по размещению ВКР и несут ответственность за работу ресурса и организацию доступа к загруженным ВКР.

5. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

5.1 . Законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал и т.п.) передается обучающимся руководителю в бумажном и электронном виде для просмотра, одобрения и подготовки отзыва в срок, согласно требованиям положения об итоговой аттестации выпускников.

5.2 . Проверка ВКР (введение; основная часть; заключение) осуществляется до момента допуска ВКР к защите, графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется.

5.3 . Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

5.4 . Руководитель ВКР:

- осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат» на допустимый предел заимствований, определенный в п.3.9 настоящего Положения;

- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;

- возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности.

Приложение А

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

_____ Ф.И.О.

студента _____
направления подготовки _____

профиль (и) _____

Заявление

на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе ОО ВО (Ассоциация) «КГТИ»

Прошу Вас разместить в ЭБС КГТИ в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра на тему:

название работы

научный руководитель _____
Ф.И.О., должность

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата _____

подпись / расшифровка подписи

Форма акта передачи электронных копий выпускных
квалификационных работ обучающихся в фонд библиотеки

«Утверждаю»

Ректор КГТИ

_____ Б.Р. Гочияев

от «___» _____ 2017г.

Акт № ____

передачи электронных копий выпускных квалификационных
работ обучающихся в фонд научной библиотеки
от «_____» _____ 20____ г.

Настоящий акт составлен о том, что библиотекарь

(ФИО)

принял от выпускающих кафедр института электронные копии выпускных
квалификационных работ обучающихся в количестве _____ ед. и
передал их в отдел комплектования и научной обработки литературы.
Список прилагается.

Передал:

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял: _____
подпись) (расшифровка подписи)

Приложение В

Форма обоснования руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений

ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт»

Кафедра _____

Обоснование исключения производственных, технических, экономических,
организационных и других сведений из электронной версии ВКР

на тему: _____
Тема выпускной квалификационной работы

Автор: _____
Фамилия Имя Отчество

*Обоснование, обоснование, обоснование, обоснование,
обоснование, обоснование, обоснование, обоснование,
обоснование, обоснование, обоснование, обоснование,
обоснование, обоснование, обоснование, обоснование,
обоснование, обоснование, обоснование, обоснование, _____*

Должность руководителя ВКР Дата, подпись руководителя ВКР И.О.Фамилия

Одобрено
на заседании кафедры _____ № «__» 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой _____
Дата, подпись И.О.Фамилия