

ОО ВО (Ассоциация)

Кисловодский гуманитарно-технический институт



Утверждаю
Ректор ОО ВО (А) «КГТИ»
Б. Р. Гочияев
« 22 » 05 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РАБОТНИКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус научного работника в Образовательной организации высшего образования (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт» (далее - Институт).

1.2. Научный работник назначается на должность и освобождается от должностей приказом ректора Института. В отсутствие научного работника общее руководство осуществляет ректор института. Научные работники назначаются из числа сотрудников организации по договору либо трудовому соглашению о научно-технической деятельности.

1.3. Научным работником (исследователем) является лицо, обладающее необходимой квалификацией и профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью, имеющее высшее профессиональное образование, способствующее получению научного и (или) научно-технического результата или его реализации.

1.4. Научный работник принимается на работу приказом ректора института, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

1.5. В своей работе научный работник должен следовать всем внутренним положениям своей должностной инструкции, а также соблюдать законодательные акты и общепринятые стандарты и инструкции.

1.6. Научный работник в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора вуза, другими нормативными документами Института, а также настоящим Положением.

1.7. Должность научного работника включается в штатное расписание кафедры Института и подчиняется непосредственно ректору.

1.8. Должности научных работников замещаются по конкурсу в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте.

1.9. Научным работником является сотрудник, занимающий одну из должностей, включенных в перечень должностей научных работников, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»:

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2016 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ОО ВО (А) КГТИ.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА НАУЧНОГО РАБОТНИКА

2.1. Научный работник имеет право на:

– признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;

– объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;

– осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

– участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

– доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

– публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

– мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

2.2. Научные работники могут заключать договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Научные работники вправе создавать на добровольной основе общественные объединения (в том числе научные, научно-технические и научно-просветительские общества, общественные академии наук) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

3.1. Научный работник обязан:

- ✓ осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- ✓ объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- ✓ интенсифицировать рост показателей публикационной активности посредством размещения информации в виде научных статей в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей

аттестационной комиссии, а также индексируемых в базах научного цитирования Web of Science, Scopus;

- ✓ стремиться к созданию результатов интеллектуальной деятельности, востребованных отраслью, с целью их последующей коммерциализации, в том числе посредством участия в деятельности малых инновационных предприятий;
- ✓ проходить аттестацию, в соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утвержден приказом Министерства науки и образования РФ от 27 мая 2015 г. № 538);
- ✓ передавать Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Института или с использованием его материально-технической базы;
- ✓ своевременно и качественно выполнять возложенные на научного работника должностные обязанности;
- ✓ обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей Института и неразглашение конфиденциальной информации;
- ✓ обеспечивать рациональное использование ресурсов и экономию средств Института.
- ✓ формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности и направлению подготовки.
- ✓ развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности.

3.2. Научный работник несет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Института и действует до его отмены.

4.2. Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ОО ВО (А) КГТИ.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации, Уставом Института и утверждаются на Ученом совете ректором Института.

4.4. При внесении изменений в текст Типового положения, Учёный совет Института обязан в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение о научном работнике вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

5.2. Положение утрачивает силу, в случае утверждения ректором нового Положения. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом института и иными локальными актами.