

**ОО ВО (Ассоциация)  
Кисловодский гуманитарно-технический институт**



Утверждаю  
Ректор Гочияев Б.Р.

*Б.Р. Гочияев*

20.05.2017 года

**Положение  
о предоставлении академического отпуска обучающимся  
в ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-  
технический институт»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ОО ВО (Ассоциация) «Кисловодский гуманитарно-технический институт» (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

— постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»,

— Уставом ОО ВО (А) КГТИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ОО ВО (А) КГТИ, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы ОО ВО (А) КГТИ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее — заявление), а также заключение врачебной комиссии поликлиники ОО ВО (А) КГТИ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (проректором по учебной и методической работе) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом по институту.

2.6. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. По окончании академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска или о предоставлении академического отпуска повторно.

3.2. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным п. 2 настоящего Положения.

3.3. Если по окончании академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины, ОО ВО (А) КГТИ вправе применить к этому обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Допускается выход из академического отпуска до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (проректора). Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска, предоставленного по семейным и иным обстоятельствам, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося.

3.6. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в институте. В случае если основная образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в институте не реализуется, обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную образовательную программу, реализуемую в институте.

3.7. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), В утверждается индивидуальный учебный план обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической разницы в течение одного календарного года с даты возвращения обучающегося из академического отпуска.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором института.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте института.